

Tallinna Luha Lasteaia kodukord

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteasutuse veebilehel ja on lasteasutuses paberkandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3. Lasteasutuse kodukorra koostab direktor ja selle kinnitab hoolekogu.
- 1.4. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja eestkostjatele (edaspidi *vanem*) ning lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 2.1. Lapsevanematel on õigus tuua last lasteasutusse ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteasutuse päevakava järgides.
- 2.2. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- 2.3. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka lapsevanemate poolt eelnevalt määratud isikule teavitades sellest eelnevalt rühma töötajat.
- 2.4. Kui lapsele ei ole lasteasutuse lahtioleku ajal järgi tulnud, siis kontakteerub rühma töötaja võimalusel telefoni teel lapse vanematega või vanema määratud kontaktisikuga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui lapsevanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub või lapsevanem ei tule lapsele järele, teavitab rühma töötaja politsei lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 2.5. Luha Lasteaias on kasutusel riigihanke kaudu Tallinna Haridusameti poolt valitud elektrooniline E-päevik. Laste kohalkäimise tabel on eeltäidetud. Kui laps ei tule lasteaeda, siis lapsevanem märgib oma lapse ise E-päevikus hiljemalt kell 9.20 puuduma.

3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- 3.1. Vanem informeerib lasteasutuse direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 3.2. Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- 3.3. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel direktorit.
- 3.4. Lasteasutuses ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötajaga või direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.
- 3.5. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest teavitab lapsevanem õpetajat esimesel võimalusel.
- 3.6. Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid sh kamm, taskurätt, vajadusel vahetuspesu.
- 3.7. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 3.8. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust.
- 3.9. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nööre, sulle jt ohtlikke detaile.
- 3.10. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määduvad.

3.11. Lapse lasteasutuses haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteasutuse töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

3.12. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad võimalikult paljud laste tegevused lasteasutuse õues.

4. Turvalisuse tagamine

4.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaia füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi. Lasteasutuse töötajad tegutsevad alati lapse parimaid huvisid arvestades.

4.2. Laste lahkumine lasteasutuse ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteasutuse ruumidesse on keelatud.

4.3. Lasteaia välisüksed on turvalisuse tagamiseks lukustatud.

4.4. Lastele on seatud hoonest või territooriumilt väljaliikumise piirangud. Laps võib hoonest lahkuda kas koos töötaja, lapsevanema või lapsevanema poolt eelnevalt määratud isikuga. Lapse lahkumisel lasteaia territooriumilt koos töötajaga registreerib töötaja enne territooriumilt lahkumist õppekäigu/väljasõidu lasteaia sisevõrgus ja veendub, et on kaasa võtnud paberkanjal laste nimekirja koos isikukoodide ja lastevanemate kontaktandmetega ning laetud rühma mobiiltelefoni.

4.5. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.

4.6. Lasteaiatöötajad ja lastevanemad sulgevad enda järel lasteaia värava, et tagada laste turvalisus.

4.7. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud. Liiklemine on lubatud üksnes direktori loal.

4.8. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötajad ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

4.9. Luha lasteaia lastel on lubatud lasteaeda kaasa võtta jalgrattaid ja kelke. Jalgrattad ja kelgid tuleb lapsevanematel hommikul lasteaeda tulles viia kas õuealal olevasse kuuri või jalgrataste parklasse. Lasteaia siseruumides on jalgrataste ja keldude hoiustamine keelatud. Jalgrattaga sõitmisel on lapsel peas kiiver.

4.10. Luha lasteaia territooriumile ei ole lubatud siseneda lemmikloomadega.

4.11. Lapsed, vanemad ja töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama töötajat või direktorit olukordadest, mis võivad ohustada laste ning töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust.

4.12. Laste ja töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia juhtkonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.

4.13. Kui laste õuesoleku ajal on rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine lasteaia töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

4.14. Lastelt ja lapsevanematelt saadud info on konfidentsiaalne, selle töötlemisel, kasutamisel ja edastamisel järgitakse isikuandmete kaitse seadust.

4.15. Lasteasutuse töötajate ja lastevanemate eesmärk on vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavaid olukordi ennetada. Lapsed, lapsevanemad ja lasteasutuse töötajad reageerivad viivitamatult vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavale olukorrale, võimalusel see lahendatakse või sellest teavitatakse rühma õpetajat või lasteasutuse juhtkonda. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamise eest vastutavad kõik töötajad.

4.16. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade (ebavõrdne kohtlemine, ebaviisakas või agressiivne käitumine jms) tekkimise korral pöördatakse lasteasutuse direktori poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine või selle juhtumi lahendamise üleandmine väljaspool lasteasutust olevatele asutustele.

4.17. Probleemidest ja murettekitavatest juhtumitest teavitab lapsevanem rühma õpetajat või lasteasutuse direktorit.

4.18. Abivajava lapse (lapse, kelle heaolu on ohustatud või kelle käitumine ohustab tema enda ja teiste isikute heaolu) puhul rakendatakse lasteasutuses lastekaitseseadusest tulenevaid meetmeid.

4.19. Kiusamise ennetamise võtmeisikuks on õpetaja, kes on iseenda, laste, vanemate ja kolleegide omavaheliste sõbralike ja toetavate suhete looja. Igapäevaste kergemate konfliktide ja arusaamatuste lahendamist juhib õpetaja ise.

4.20. Õpetaja lepib lapsevanemaga kokku, millisel viisil reageeritakse lapse võimalikule sobimatule käitumisele ning millal ja kuidas selle kohta omavahel teavet jagatakse.

4.21. Olukordades, kus lapsed või õpetaja tunnevad ennast ohustatult, on õpetajal kohustus küsida ning õigus saada tuge kolleegidelt ja lasteasutuse direktorilt. Keerulisemate juhtumite puhul, kus õpetaja sekkumine ei ole piisav, juhib juhtumi lahendamist lasteasutuse direktor.